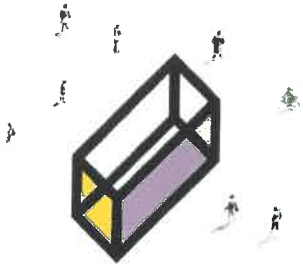


VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022

VERBALE DELLA SEDUTA N. 16 DEL 23/11/2022 DEL
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PAESAGGISTI,
PIANIFICATORI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI
BARI, APPROVATO NELLA SEDUTA N. 17 DEL 07/12/2022.

Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale della Seduta n. 15 del 02.11.2022;
- 2) Relazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 3) Variazione di Bilancio n. 3;
- 4) Approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2023;
- 5) Iscrizioni/cancellazioni/trasferimenti;
- 6) Esoneri formazione continua professionale;
- 7) Aggiornamento elenchi antincendio;
- 8) Revoca della sospensione;
- 9) Varie ed eventuali.



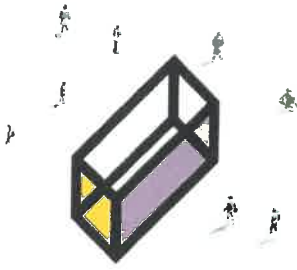
VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventitre** del mese di **novembre** alle ore **15:00**, giusta nota di convocazione **prot. n. 327/2022**, presso la sede dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;

PREMESSO

- Che le disposizioni attuative del Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, prevedono sempre per gli Enti Pubblici, e quindi anche per gli Ordini che hanno natura giuridica di enti pubblici non economici e che, in quanto tali, sono anche in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla disciplina di settore per la configurabilità dell'organismo di diritto pubblico, la possibilità di svolgere le riunioni preferibilmente in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni;
- Che il Consiglio dell'Ordine degli APPC della Provincia di Bari è stato convocato in presenza presso la Sala Consiliare del Comune di Mola, in modo che sia possibile il rispetto delle prescrizioni di sicurezza anti Covid-19 (distanza interpersonale, aerazione ambienti, mascherine ecc.);
- Che con nota **prot. n. 327/2022** sono stati convocati per il giorno **23/11/2022** ore **15:00** i componenti del Consiglio degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari, eletti per il quadriennio 2020/2024, col seguente Ordine del Giorno:
 - 1) **Approvazione verbale della Seduta n. 15 del 02.11.2022;**
 - 2) **Relazioni dell'Ufficio di Presidenza;**
 - 3) **Variazione di Bilancio n. 3;**
 - 4) **Approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2023;**
 - 5) **Iscrizioni/cancellazioni/trasferimenti;**
 - 6) **Esoneri formazione continua professionale;**
 - 7) **Aggiornamento elenchi antincendio;**
 - 8) **Revoca della sospensione;**
 - 9) **Varie ed eventuali.**

NOME	MATR.	CARICA	SEZ.	PRESENZA
1. Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	Consigliere	A	Presente
2. Arch. Italo Colucci	2019	Segretario	A	Presente
3. Arch. Maria Cornacchia	1529	Consigliere	A	Presente
4. Arch. Serafino Fioriello	3142	Consigliere	A	-
5. Arch. Pasquale Iacovone	3566	Consigliere	A	Presente
6. Arch. Iunior Rosa Laera	3462	Consigliere	B	-
7. Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	Presidente	A	Presente
8. Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	Tesoriere	A	Presente
9. Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	Consigliere	A	-
10. Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	Consigliere	A	-
11. Arch. Andrea Paone	3374	Consigliere	A	-
12. Arch. Porzia Pietrantonio	2028	Vice Presidente	A	Presente
13. Arch. Donato Stefanelli	1980	Consigliere	A	Presente
14. Arch. Antonio Stragapede	1326	Consigliere	A	Presente
15. Arch. Esther Tattoli	1325	Consigliere	A	-



VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine **Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**, collegato in video-collegamento, con il supporto del Consigliere Segretario **Arch. Italo Colucci**, verificato alle **ore 15:35** il raggiungimento del numero legale,

DICHIARA

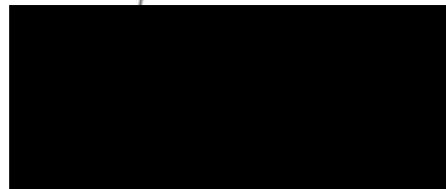
Aperta la **Seduta n. 16** del **23/11/2022** del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, Quadriennio 2020-2024.

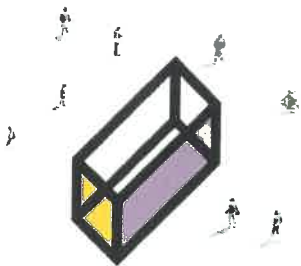
Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Consigliere Segretario
Arch. Italo Colucci



Il Presidente
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022

DELIBERA N. 98 DEL 23.11.2022

Oggetto:	"Approvazione del verbale della Seduta n. 15 del 02.11.2022."
-----------------	--

IL CONSIGLIO

VISTA la nota OAPPC **prot. n. 327/2022** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024, per il giorno **23.11.2022**, ed in particolare il punto 1) dell'Ordine del Giorno: Approvazione del verbale della **Seduta n. 15 del 02/11/2022**;

VISTO il verbale della **Seduta n. 15 del 02/11/2022**, parte integrante e sostanziale del presente Verbale, predisposto dal Segretario Arch. Italo Colucci;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del verbale della **Seduta n. 15 del 02/11/2022**, riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC **prot. n. 327/2022** di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare il verbale della Seduta n. 15 del 02/11/2022 riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC prot. n. 327/2022 di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024.

Il Consigliere Segretario

Arch. Italo Colucci



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



DELIBERA N. 99 DEL 23.11.2022

Oggetto:	"Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza."
----------	---

IL CONSIGLIO

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione della Consigliera **Arch. Angiulii** relativamente al proseguo dell'azione congiunta degli Ordini italiani contro Poste e Deloitte in merito ai crediti da bonus edilizi;

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del Segretario **Arch. Italo Colucci** relativamente alla richiesta di iscrizione all'elenco del Ministero degli Interni ex D.M. 5/8/2011 pervenute alla Segreteria dell'Ordine dall'Arch. Sergio Maurantonio prot. n. 1586 del 14.11.2022 e dall'Arch. Katjuska Massafra prot. n. 1565 dell'8.11.2022;

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del Segretario **Arch. Italo Colucci** relativamente alle spese sostenute per l'evento organizzato dai fiduciari presso il teatro di Putignano pari ad euro 325 oltre IVA;

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del Tesoriere **Arch. Vittorio Mirizzi** relativamente all'approvazione del preventivo di spesa per telefonia, internet, noleggio apparecchi in favore della Tecnodigital per un totale di euro 320/mese per primi 3 anni ed euro 150/mese dal quarto anno;

RITENUTO che per la Celebrazione dei 50 Anni di iscrizione all'albo dei propri iscritti ed in memoria dell'arch. Onofrio Mangini, programmato per il prossimo 28/11/2022 presso il Circolo della Vela di Bari, vista l'importanza dell'evento, la preclusione della partecipazione allo stesso in presenza da parte di tutti gli iscritti, ma solo ai premiati e affini, oltre alla gratuità dello spazio concesso, occorra sostenere le seguenti spese:

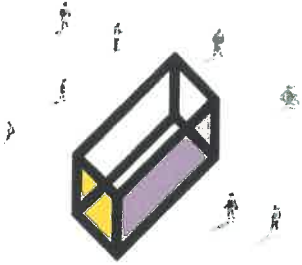
- stampa delle n° 21 targhe celebrative da consegnare agli iscritti per un importo pari a € 60,00 oltre IVA, cadauna, avendo già ricevuto il parere positivo del Direttore di Contabilità sulla base del preventivo della ditta De Ruvo Premiazioni;
- spese di registrazione per la trasmissione diretta streaming dell'evento, da corrispondere all' addetto stampa dott. Gennaro del Core per un importo pari ad € 300,00 oltre IVA ed eventuali oneri previdenziali;
- rimborso spese per componente commissione cultura per la predisposizione di un servizio fotografico dell'iniziativa per un importo pari ad € 100,00 oltre IVA ed eventuali oneri previdenziali;
- spese per l'allestimento di un piccolo rinfresco da commissionare al bar interno del Circolo della Vela il cui costo sarà da ratificare a consuntivo della spesa in base al numero effettivo dei partecipanti.

* € 150,00 (CEMITO CINAQUANTA; 00 €)

RITENUTO

- che occorra acquistare n° 1000 taccuini personalizzati con il logo dell'Ordine al costo unitario di 2,70 €/cad. oltre IVA e n° 800 matite al costo unitario di 0,37 €/cad. oltre IVA, immediatamente disponibili, da distribuire agli iscritti il giorno 21/12/2022 in occasione della Assemblea Generale degli iscritti per l'approvazione del Bilancio preventivo 2023, ed in altre occasioni quali la consegna dei tesserini ai neo-iscritti, convegni manifestazioni in genere;

[Handwritten signatures and initials]



VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022

- che l'offerta della Promos, nelle more delle attività di seguito indicate, formulata per le vie brevi e da formalizzare a mezzo mail, sia vantaggiosa e rispondente alle necessità e, pertanto, si possa procedere ad affidare alla medesima il servizio di fornitura dei succitati beni, nelle more delle verifiche contabili di rito;
- di voler attivare le risorse disponibili sul fondo di riserva e di voler, pertanto, ricevere la relativa approvazione dal Revisore Unico dei Conti per il suo utilizzo per l'acquisto dei soli taccuini o in subordine di verificare, attraverso il Direttore di Contabilità, la disponibilità economica su altri capitoli di spesa;

RITENUTO

- che occorre ridurre il costo dei timbri autoinchiostranti per gli iscritti nell'ottica di una diminuzione dei costi da addebitare agli iscritti in fase di prima iscrizione al fine di favorire l'accesso alla professione;
- che il costo unitario di fornitura attuale da parte della ditta Cervellieri Fernando Incisore è pari ad € 28,00 oltre IVA non sia vantaggioso per gli iscritti;
- che la ditta De Ruvo Premiazioni ha formalizzato offerta per la fornitura dei timbri autoinchiostranti pari ad € 18,00 oltre IVA e, pertanto, l'offerta sia economicamente più vantaggiosa per gli iscritti;
- che sia opportuno affidare a quest'ultima il servizio di fornitura dei timbri alla succitata ditta.

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del Consigliere **Arch. Iacovone** relativamente all'approvazione del preventivo di spesa per pc da utilizzare presso il server a supporto del programma di contabilità per euro 1250 IVA esclusa:

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del Consigliere **Arch. Iacovone** relativamente all'approvazione del preventivo di spesa per gestione centralino telefonico in cloud dell'azienda TECHDIGITAL INTERNET PROVIDER per euro 320 al mese IVA esclusa per 36 mesi:

RITENUTO di prendere atto ed approvare la relazione del Presidente **Arch. Mastronardi** relativamente all'attività svolta per conto del Consiglio dell'Ordine della Commissione Parcelle, allegata al presente verbale;

RITENUTO di prendere atto e ratificare l'approvazione dei seguenti corsi:

20/10/22: FIERA DEL LEVANTE "PPTR - Strumenti per l'implementazione a scala locale" - Sezione Tutela e valorizzazione del paesaggio della Regione Puglia - n°4 CFP;

20/10/22: FIERA DEL LEVANTE giornata di studio "Impiantistica sportiva in Puglia - la gestione degli impianti sportivi pubblici". ASSET - n°43 CFP

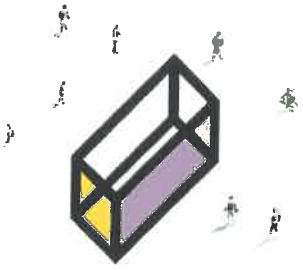
15-16-18-19-22/10/2022 FIERA DEL LEVANTE - Ciclo di Seminari Design Forza Creativa - n° 2 CFP ad evento

31/10/2022 FIERA DI GRAVINA IN PUGLIA - La Casa come Impegno sociale - AIDIA - n°3 CFP

CORSO DI AGGIORNAMENTO DGR 2751/2012 - Allegato A punto 5

IL PROTOCOLLO ITACA PUGLIA 2017 ed i CAM Durata: 9 ore Modalità di erogazione della formazione: FA

6



VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022

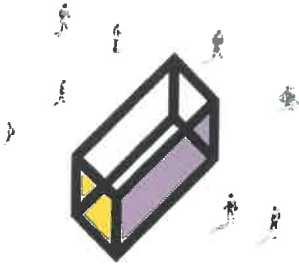
DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di prendere atto ed approvare le suddette relazioni e proposte avanzate nell'ambito dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.

Il Consigliere Segretario
Arch. Italo Colucci


Il Presidente
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022

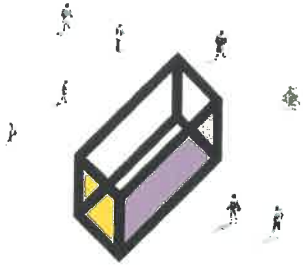
DELIBERA N. 100 DEL 23.11.2022

Oggetto:	"Variazione di bilancio n. 3."
-----------------	---------------------------------------

IL CONSIGLIO

Premesso

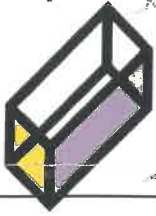
- che l'art. 6 del vigente Regolamento di Contabilità prevede che "Il bilancio di previsione è predisposto dal consigliere Tesoriere anche avvalendosi di specifiche professionalità esterne all'Ordine ed è deliberato dal Consiglio entro il 31 ottobre di ciascun anno, o diverso termine motivatamente deliberato, su proposta del consigliere Tesoriere. Il bilancio di previsione, accompagnato dalla relazione del Revisore dei conti, è sottoposto ad approvazione dell'Assemblea generale degli iscritti entro il 31 dicembre e comunque, purché motivatamente deliberato, non oltre il termine di cui all'articolo 30, comma 2."
- che il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, nella seduta del 01/12/2021 ha deliberato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022 e relativi allegati e che tali documenti programmatici, nell'adunanza del 22/12/2021, sono stati approvati dall'Assemblea degli iscritti;
- che il Revisore Unico all'interno della sua relazione sul bilancio di Previsione 2022 ricevuta in data 07/12/2021 numero protocollo 1478/2021 esprime, nelle sue conclusioni, quanto di seguito riportato "...il Bilancio nel suo insieme non appare in contrasto con le norme dell'ordinamento professionale né con le norme di cui al Regolamento di Contabilità, e pertanto non vi sono ragioni che ostino alla sua approvazione"
- che l'art. 29 comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità prevede che "..il rendiconto generale, deliberato ai sensi del comma 1 e corredato della situazione amministrativa, è sottoposto all'esame del Revisore dei conti almeno quindici giorni prima, salvo rinuncia al termine, della data di convocazione dell'Assemblea generale degli iscritti che dovrà approvarlo entro il 30 aprile di ogni anno o il diverso termine motivatamente deliberato e comunque non oltre la delibera di Consiglio relativa al bilancio di previsione in cui il termine di approvazione ordinario cade successivamente.
- che il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, nella seduta del 06/04/2022 ha deliberato il Rendiconto Generale per l'esercizio 2021 relativi allegati e che tali documenti, nell'adunanza del 29/04/2022, sono stati approvati dall'Assemblea degli iscritti
- che il Rendiconto Generale 2021 si è chiuso con il seguente risultato:



VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Parte Disponibile	€ 465.286,13
Totale Risultato di Amministrazione	€ 465.286,13

- che il Bilancio di Previsione 2022 ha subito le seguenti variazioni:
 1. Variazione n. 1 del 01/06/2022 per Euro 3.416,00 tramite prelevamento Avanzo Disponibile;
 2. Variazione n. 2 del 12/10/2022 per Euro 0,00 attraverso spostamento di somme tra i vari capitoli;
- che i capitoli oggetto di variazione risultano dalla seguente tabella:



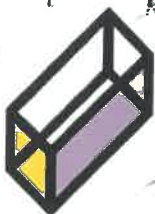
VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022

RIEPILOGO VARIAZIONI BILANCIO DI PREVISIONE

CAPITOLO		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO DEFINITIVO	DESCRIZIONE VARIAZIONE
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DETERMINATO IN RENDICONTO 2021		€ 465.286,13	-€ 3.416,00	€ 461.870,13	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE
ENTRATE - 03 001 0100	Iva su vendite (a debito)	€ -	€ 5.000,00	€ 5.000,00	Variazione n. 1 - Delibera n. 63 del 01/06/2022
USCITE - 11 003 0016	Spese di Rappresentanza	€ 3.000,00	€ 6.916,00	€ 9.916,00	Variazione n. 1 - Delibera n. 63 del 01/06/2022 Variazione n. 2 - Delibera n. 91 del 12/10/2022
USCITE - 13 001 0100	Iva su vendite (a debito)	€ -	€ 5.000,00	€ 5.000,00	Variazione n. 1 - Delibera n. 63 del 01/06/2022
USCITE - 11 001 0004	Energetiche	€ 7.500,00	€ 6.000,00	€ 13.500,00	Variazione n. 2 - Delibera n. 91 del 12/10/2022
USCITE - 11 003 0001	Costo del Personale	€ 70.407,96	€ 2.000,00	€ 72.407,96	Variazione n. 2 - Delibera n. 91 del 12/10/2022
USCITE - 11 003 0020	Tesserini e Timbri Nuovi Iscritti	€ 3.336,70	€ 1.000,00	€ 4.336,70	Variazione n. 2 - Delibera n. 91 del 12/10/2022
USCITE - 11 004 0001	Servizi di informazione agli iscritti	€ 6.357,84	€ 2.000,00	€ 8.357,84	Variazione n. 2 - Delibera n. 91 del 12/10/2022
USCITE - 11 004 0009	Consulenza Amministrativa, fiscale	€ 16.545,20	€ 500,00	€ 17.045,20	Variazione n. 2 - Delibera n. 91 del 12/10/2022
USCITE - 11 005 0001	Publicazioni	€ 2.000,00	-€ 2.000,00	€ -	Variazione n. 2 - Delibera n. 91 del 12/10/2022
USCITE - 11 005 0002	Rivista O.s.a	€ 2.000,00	-€ 2.000,00	€ -	Variazione n. 2 - Delibera n. 91 del 12/10/2022
USCITE - 11 005 0003	Eventi Discipline Ordinistiche	€ 2.000,00	-€ 2.000,00	€ -	Variazione n. 2 - Delibera n. 91 del 12/10/2022
USCITE - 11 005 0007	Cultura e Informazione	€ 2.000,00	-€ 2.000,00	€ -	Variazione n. 2 - Delibera n. 91 del 12/10/2022
USCITE - 11 005 0009	Enti Locali	€ 2.000,00	-€ 2.000,00	€ -	Variazione n. 2 - Delibera n. 91 del 12/10/2022
USCITE - 11 005 0012	Lavori Pubblici	€ 2.000,00	-€ 2.000,00	€ -	Variazione n. 2 - Delibera n. 91 del 12/10/2022
USCITE - 11 005 0015	Pianificazione Territoriale	€ 2.000,00	-€ 2.000,00	€ -	Variazione n. 2 - Delibera n. 91 del 12/10/2022
USCITE - 11 005 0016	Previdenza	€ 2.000,00	-€ 2.000,00	€ -	Variazione n. 2 - Delibera n. 91 del 12/10/2022
USCITE - 11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari	€ 13.218,48	€ 1.000,00	€ 14.218,48	Variazione n. 2 - Delibera n. 91 del 12/10/2022
Totale		€ 601.652,31	€ -	€ 611.652,31	

- che il Revisore Unico si è così espresso nel merito:

VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022



- Parere Favorevole in merito alla Variazione n. 1 ricevuto in data 30/05/2022;
 - Parere Favorevole in merito alla Variazione n. 2 ricevuto in data 12/10/2022;
- -che l'Avanzo di Amministrazione, a seguito delle su citate variazioni, risulta così calcolato:

Parte Vincolata	- €
Parte Disponibile	465.286,13 €
Totale Risultato di Amministrazione al 31/12/2021 - A -	465.286,13 €
Utilizzo Avanzo di Amministrazione Parte Vincolata alla data della presente variazione	- €
Utilizzo Avanzo di Amministrazione Parte disponibile alla data della presente variazione	3.416,00 €
Totale Avanzo di Amministrazione utilizzato - B-	3.416,00 €
Avanzo Parte Vincolato alla data della presente variazione	- €
Avanzo Parte disponibile alla data della presente variazione	461.870,13 €
<u>Totale Avanzo di Amministrazione a data odirena A - B</u>	<u>461.870,13 €</u>

Considerato

- che è consentito effettuare impegni di spesa entro i limiti degli stanziamenti approvati, in virtù della funzione autorizzatoria del Bilancio di Previsione;
- che nel corso della gestione finanziaria possono intervenire circostanze che hanno ripercussioni sulla gestione stessa tali da richiedere il tempestivo adeguamento degli stanziamenti di bilancio al fine di salvaguardarne gli equilibri e consentire al Consiglio dell'Ordine lo svolgimento dei compiti istituzionali;
- che nel tempo intercorso fra l'approvazione del citato Bilancio di Previsione e la data odierna, si sono realizzate le condizioni per procedere alle variazioni di Bilancio, necessarie ad adeguare gli stanziamenti di bilancio alle effettive necessità finanziarie dell'Ordine;
- che l'art. 14 del vigente Regolamento di Contabilità dell'OAPPC di Bari disciplina le "Variazioni al preventivo finanziario" in particolare ..." Le variazioni al preventivo finanziario sono deliberate dal Consiglio sentito il parere del Revisore dei conti circa la correttezza della spesa, le modalità e la congruità della copertura finanziaria. Esse sono sottoposte all'Assemblea generale degli iscritti nella forma prevista dall'art. 34, comma 2, lettera c)."

Per le motivazioni innanzi evidenziate, si rende necessario procedere alle variazioni del Preventivo Finanziario Gestionale 2022 nei termini che seguono:

VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022

Variazioni al bilancio di previsione 2022

CAPITOLO		STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI PRECEDENTEMENTE DELIBERATE	VARIAZIONE ATTUALE	STANZIAMENTO DEFINITIVO	DESCRIZIONE VARIAZIONE
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DETERMINATO IN RENDICONTO 2021		€ 485.286,13	-€ 3.416,00	€ -	€ 481.870,13	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE
ENTRATE - 03 001 0120	QUOTE DI COMPETENZA DEL C.N.A.P.P.C.	€ 90.967,00	€ -	€ 4.000,00	€ 94.967,00	PER ADEGUAMENTO PARTITE DI GIRO A SEGUITO DELLE NUOVE ISCRIZIONI AVVENUTE NEL 2022
USCITE - 13 001 0120	QUOTE DI COMPETENZA DEL C.N.A.P.P.C.	€ 90.967,00	€ -	€ 4.000,00	€ 94.967,00	PER ADEGUAMENTO PARTITE DI GIRO A SEGUITO DELLE NUOVE ISCRIZIONI AVVENUTE NEL 2022
Totale		€ 647.220,13	-€ 3.416,00	€ 8.000,00	€ 651.804,13	

per quanto concerne il capitolo 13 001 0120 - "Quote di Competenza del C.N.A.P.P.C." non si prevede utilizzo di Avanzo Disponibile poiché l'intera spesa è coperta dalle maggiori entrate previste dal capitolo 03 001 0120 - "Quote di Competenza del C.N.A.P.P.C." avendo entrambi natura in "Partite di giro".

- che in data 16 Novembre 2022, così come previsto dal vigente Regolamento di Contabilità, è stata trasmessa la seguente variazione al Revisore Unico dei Conti;
- che il Revisore Unico dott. Marco Preverin ha espresso parere favorevole alle variazioni di bilancio da apportare al bilancio preventivo 2022;
- che le variazioni innanzi esposte sono assunte nel rispetto delle prescrizioni contenute negli artt. 14 e 15 del vigente Regolamento di Contabilità.

tutto ciò premesso e considerato,

il Consiglio, all' unanimità, accertato che con le variazioni innanzi descritte vengono rispettati il pareggio finanziario e gli equilibri di bilancio, approva.

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare la Variazione di Bilancio n. 3 di cui sopra.

Il Consigliere Segretario

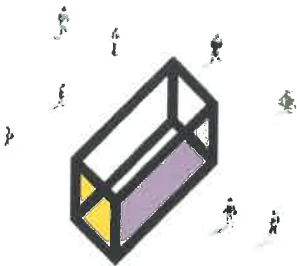
Arch. Italo Colucci



IL Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022

DELIBERA N. 101 DEL 23.11.2022

Oggetto:	"Approvazione bilancio esercizio finanziario 2023."
----------	--

IL CONSIGLIO

Preso atto della Relazione del Tesoriere Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli e di tutti gli atti che compongono il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023 (Allegati);

Ritenuto di dover approvare la suddetta Relazione, e trasmettere al Revisore dei Conti Dott. Preverin tutti gli atti che compongono il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023, per la successiva convocazione dell'Assemblea degli Iscritti in data 20 dicembre ore 8:30 in prima convocazione e 21 dicembre ore 15:30 in seconda convocazione;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare la Relazione del Tesoriere Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli, trasmettere al Revisore dei Conti Dott. Preverin tutti gli atti che compongono il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023, e convocare l'Assemblea degli Iscritti in data 20 dicembre ore 8:30 - in prima convocazione - e 21 dicembre ore 15:30 in seconda convocazione dando mandato alla Segreteria di predisporre tutti i conseguenti atti.

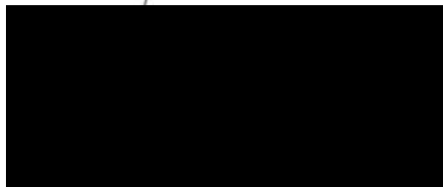
Il Consigliere Segretario

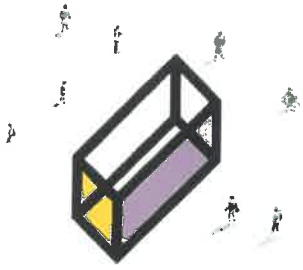
Arch. Italo Colucci



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022

DELIBERA N. 102 DEL 23.11.2022

Oggetto:	"Iscrizioni/Cancellazioni all'Albo."
-----------------	---

IL CONSIGLIO

VISTA la documentazione allegata alle seguenti richieste di iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari pervenute alla Segreteria dell'Ordine ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

Matr.	Nome	Titolo
4132	Rosa GIACOMOBELLO	ARCHITETTO IUNIOR
4133	Lucia GIAMPETRUZZI	ARCHITETTO

RITENUTO di dover procedere alla approvazione delle suddette richieste di iscrizione acquisite agli atti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;

VISTA la documentazione allegata alla seguente cancellazione per dimissioni dall'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

Matr.	Nome	Titolo
3344	Marika CASTELLETTI	ARCHITETTO

RITENUTO di dover procedere alla approvazione della suddetta cancellazione, acquisita agli atti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

di approvare le suddette richieste di iscrizione e cancellazione dall'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926), dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.

Il Consigliere Segretario

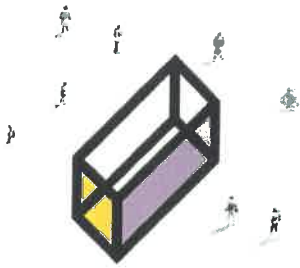
Arch. Italo Colucci



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022

DELIBERA N. 103 DEL 23.11.2022

Oggetto:	"Esoneri formazione professionale continua"
-----------------	--

IL CONSIGLIO

VISTA la documentazione allegata alle richieste di esonero dall'attività formativa continua pervenuta dai seguenti iscritti all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari pervenute alla Segreteria dell'Ordine continua ai sensi del "Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo"

Nome	Anno	Motivazione
[REDACTED]	2022	Non esercizio della professione
[REDACTED]	2022	Non esercizio della professione
[REDACTED]	2021	Non esercizio della professione
[REDACTED]	2022	Non esercizio della professione
[REDACTED]	2022	Non esercizio della professione
[REDACTED]	2022	Maternità

RITENUTO di procedere alla approvazione delle suddette domande di esonero dall'attività formativa continua ;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare le suddette richieste dall'attività formativa continua degli iscritti **all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo, dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.**

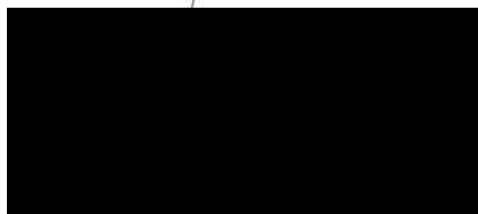
Il Consigliere Segretario

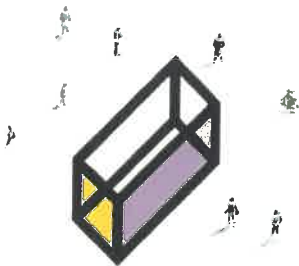
Arch. Italo Colucci



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022

DELIBERA N. 104 DEL 23/11/2022

Oggetto:	"Presenza d'atto della regolarizzazione della posizione contributiva degli iscritti sospesi dal CDD dell'OAPPC Bari e revoca delle sospensioni."
-----------------	---

IL CONSIGLIO

VISTI i provvedimenti disciplinari di sospensione adottati dai Collegi di Disciplina dell'Ordine nei confronti dei seguenti iscritti a seguito di contestazione ai sensi dell'art. 4 comma 6 del Codice Deontologico degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori, Architetti Junior e Pianificatori Junior Italiani in vigore dal 30 aprile 2021 che stabilisce: "Costituisce illecito disciplinare il mancato pagamento, anche di una sola annualità, del contributo annuo dovuto dagli iscritti all'Ordine":

Nome Cognome	Matricola	Sospensione
[REDACTED]	3114	Collegio n. 3 – verbale del 06/06/2022 – notifica del 28/07/2022 – pagamento del 16/11/2022

CONSIDERATO che ai sensi del Capitolo 1.11 "Procedimenti disciplinari per morosità" delle Linee guida ai procedimenti disciplinari degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori, Architetti Junior e Pianificatori Junior Italiani - 2021: "Il provvedimento di sospensione ha efficacia e durata a tempo indeterminato, ovvero fino a che l'iscritto non provveda a sanare la propria posizione, versando i contributi non pagati";

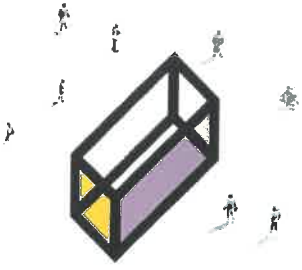
CONSIDERATO che, inoltre, ai sensi del Capitolo 1.11 "Procedimenti disciplinari per morosità" delle Linee guida ai procedimenti disciplinari degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori, Architetti Junior e Pianificatori Junior Italiani - 2021: "Dopo che l'iscritto ha provveduto a sanare la propria posizione contributiva il Consiglio dell'Ordine provvede a revocare la sospensione dandone comunicazione agli uffici ed Enti indicati al punto 1.12. La revoca della sospensione ha efficacia dalla data di avvenuto pagamento."

CONSIDERATO che i suddetti iscritti hanno proceduto a regolarizzare la loro posizione contributiva versando i contributi non pagati alla Segreteria dell'Ordine;

RITENUTO di dover prendere atto della regolarizzazione della posizione dei suddetti iscritti e della avvenuta decadenza dei motivi alla base della sospensione e disporre la revoca delle sospensioni;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

16



VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022

Di prendere atto dell'avvenuta regolarizzazione della posizione del suddetto iscritto e della decadenza delle motivazioni alla base della sospensione dall'Albo, e disporre la revoca della sospensione dalla data di avvenuto pagamento, dando mandato alla Segreteria di predisporre tutti i conseguenti atti.

Il Consigliere Segretario

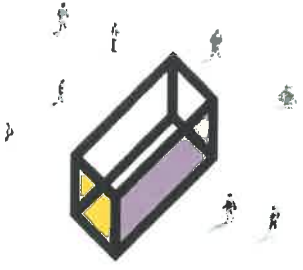
Arch. Italo Colucci



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022

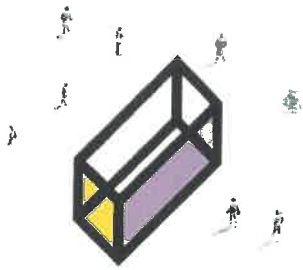
Alle 16:30 termina la Seduta n. 16 del 23/11/2022 del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.

Il Consigliere Segretario
Arch. Italo Colucci



Il Presidente
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi

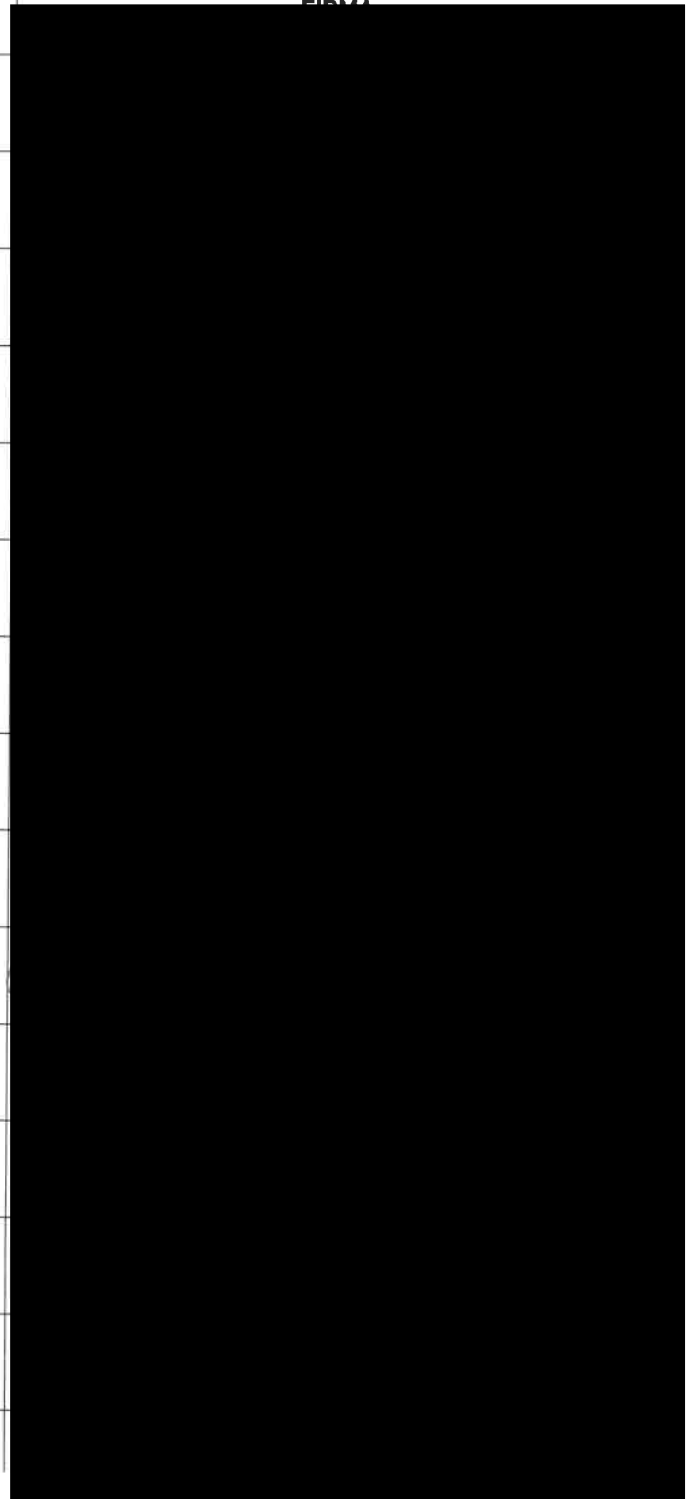


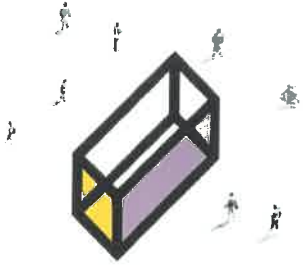


VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022

NOME	MATR.
Arch. Maria Cristina Angiuli	1480
Arch. Italo Colucci	2019
Arch. Maria Cornacchia	1529
Arch. Serafino Fioriello	3142
Arch. Pasquale Iacovone	3566
Arch. Junior Rosa Laera	3462
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375
Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699
Arch. Prof. Michele Montemurro	1104
Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407
Arch. Andrea Paone	3374
Arch. Porzia Pietrantonio	2028
Arch. Donato Stefanelli	1980
Arch. Antonio Stragapede	1326
Arch. Esther Tattoli	1325

FIRMA





VERBALE N. 16 DEL 23/11/2022

ALLEGATI

DISPOSITIVO DI PARERE

Richiedente	arch.	Gilda Minunno	matr.	3078
	sig.			
	Ente			
Protocollo richiesta	del	14.09.2022	n.	1239
Oggetto delle prestazioni	Intervento di manutenzione straordinaria dei locali in via Camillo Rosalba per la realizzazione di una ludoteca didattica in lingua inglese.			
Committente	Mommy Lombi's place - Bari			
Tipo di contratto	Contratto e preventivo di spesa			
Data di conferimento	01/09/2020			
Data di espletamento	Dicembre 2021			
Altre figure professionali coinvolte				
Parere richiesto	<input type="checkbox"/>	su contratto d'opera		
	<input type="checkbox"/>	su compensi per prestazione a preventivo		
	<input checked="" type="checkbox"/>	su compensi per prestazione a consuntivo		
Responsabile del procedimento	arch. Cosimo Damiano Mastronardi			
Avvio del procedimento	del	14.09.2022	prot.	1239
Deposito memorie	del	14.10.2022	prot.	1444
Audizione parti	del		prot.	
Richiesta integrazioni	del		prot.	
Conclusione istruttoria	del	02.11.2022		

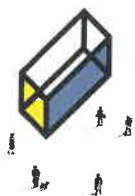
Relatore	arch. Marina De Marco				
Seduta di Commissione	del	02.11.2022		n.	3
	del			n.	
	del			n.	
	del			n.	
Relazione R.P.	<ul style="list-style-type: none"> - Vista l'istanza di richiesta dell'architetto per vidimazione parcella presentata all'Ordine in data 14.09.2022 al n. 1239; - Vista la nota prot. n. 273/2022 del 15.09.2022 di comunicazione dell'avvio del procedimento per l'espressione del parere di congruità a consuntivo a far data dal 15.09.2022, trasmessa alle parti interessate a mezzo PEC; - Preso atto che le comunicazioni di avvio del procedimento inviate da questo Ordine alla committenza a mezzo PEC, sono state recapitate giusto ritorno degli avvisi di ricevimento; - Visto la documentazione prevenuta in data 14.10.2022, acquisita al protocollo n. 1444 del 17.10.2022, con la quale la Mommy Lombi's place - Bari, a seguito dell'accesso agli atti, esercitava il diritto a riferire la propria versione in merito allo svolgimento delle prestazioni professionali della richiedente del presente parere, arch. Gilda Minunno; - Vista la documentazione allegata alla richiesta di parere, la Commissione in data 15.09.2022, avviava l'istruttoria del fascicolo, rinviando ogni valutazione; - Preso atto che nei termini di accesso agli atti di terze parti è pervenuta in data 14/10/2022 al prot. n. 1444 del 17.10.2022 memoria da soggetti controinteressati ai sensi dell'art. 10, L. 241/90; - Preso atto che l'Arch. Gilda Minunno ha ricevuto per conoscenza copia degli atti presentati dalla controparte; - Visto il verbale di istruttoria redatto dalla Commissione Parametri in data 02/11/2022 nel quale, terminate le attività procedurali, veniva espresso parere di ammissibilità trasmesso al Consiglio per la predisposizione del dispositivo di parere; - Il procedimento si è concluso nei tempi assegnati e, il compenso, è stato ritenuto ammissibile. 				
Visto: il R.P.					
Parere del Consiglio	<p>Il Consiglio, richiamata la relazione del R.P., la fa propria e, pertanto, approva la proposta di dispositivo di parere di ammissibilità predisposto dalla Commissione Parcelle nella seduta del 02/11/2022 da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente.</p> <p>Si ritiene che la prestazione di complessivi € 6.500,00 sia stata eseguita e che il compenso sia ammissibile.</p> <p>Si dispone per gli atti consequenziali e per la trasmissione alle parti della conclusione del procedimento.</p>				
Conclusione	<input checked="" type="checkbox"/>	favorevole	seduta	n. 3	del 02/11/2022
	<input type="checkbox"/>	non favorevole	seduta	n.	del
Motivazioni del diniego					
Visto: il Presidente					

Handwritten signatures of the council members and the president, including the name 'Messa' on the far right.

DISPOSITIVO DI PARERE

Richiedente	arch.	Gilda Minunno	matr.	3078
	sig.			
	Ente			
Protocollo richiesta	del	14.09.2022	n.	1239
Oggetto delle prestazioni	Intervento di manutenzione straordinaria dei locali in via Camillo Rosalba per la realizzazione di una ludoteca didattica in lingua inglese.			
Committente	Mommy Lombi's place - Bari			
Tipo di contratto	Contratto e preventivo di spesa			
Data di conferimento	01/09/2020			
Data di espletamento	Dicembre 2021			
Altre figure professionali coinvolte				
Parere richiesto	<input type="checkbox"/>	su contratto d'opera		
	<input type="checkbox"/>	su compensi per prestazione a preventivo		
	<input checked="" type="checkbox"/>	su compensi per prestazione a consuntivo		
Responsabile del procedimento	arch. Cosimo Damiano Mastronardi			
Avvio del procedimento	del	14.09.2022	prot.	1239
Deposito memorie	del	14.10.2022	prot.	1444
Audizione parti	del		prot.	
Richiesta integrazioni	del		prot.	
Conclusione istruttoria	del	02.11.2022		

Relatore	Arch. Marina De Marco				
Seduta di Commissione	del	02.11.2022	n.	3	
	del		n.		
	del		n.		
	del		n.		
Relazione R.P.	<ul style="list-style-type: none"> - Vista l'istanza di richiesta dell'architetto per vidimazione parcella presentata all'Ordine in data 14.09.2022 al n. 1239; - Vista la nota prot. n. 273/2022 del 15.09.2022 di comunicazione dell'avvio del procedimento per l'espressione del parere di congruità a consuntivo a far data dal 15.09.2022, trasmessa alle parti interessate a mezzo PEC; - Preso atto che le comunicazioni di avvio del procedimento inviate da questo Ordine alla committenza a mezzo PEC, sono state recapitate giusto ritorno degli avvisi di ricevimento; - Visto la documentazione prevenuta in data 14.10.2022, acquisita al protocollo n. 1444 del 17.10.2022, con la quale la Mommy Lombi's place - Bari, a seguito dell'accesso agli atti, esercitava il diritto a riferire la propria versione in merito allo svolgimento delle prestazioni professionali della richiedente del presente parere, arch. Gilda Minunno; - Vista la documentazione allegata alla richiesta di parere, la Commissione in data 15.09.2022, avviava l'istruttoria del fascicolo, rinviando ogni valutazione; - Preso atto che nei termini di accesso agli atti di terze parti è pervenuta in data 14/10/2022 al prot. n. 1444 del 17.10.2022 memoria da soggetti controinteressati ai sensi dell'art. 10, L. 241/90; - Preso atto che l'Arch. Gilda Minunno ha ricevuto per conoscenza copia degli atti presentati dalla controparte; - Visto il verbale di istruttoria redatto dalla Commissione Parametri in data 02/11/2022 nel quale, terminate le attività procedurali, veniva espresso parere di ammissibilità trasmesso al Consiglio per la predisposizione del dispositivo di parere; - Il procedimento si è concluso nei tempi assegnati e, il compenso, è stato ritenuto ammissibile. 				
Visto: il R.P.					
Parere del Consiglio	<p>Il Consiglio, richiamata la relazione del R.P., la fa propria e, pertanto, approva la proposta di dispositivo di parere di ammissibilità predisposto dalla Commissione Parcella nella seduta del 02/11/2022 da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente.</p> <p>Si ritiene che la prestazione di complessivi € 6.500,00 sia stata eseguita e che il compenso sia ammissibile.</p> <p>Si dispone per gli atti consequenziali e per la trasmissione alle parti della conclusione del procedimento.</p>				
Conclusione	<input checked="" type="checkbox"/>	favorevole	seduta	n. 3	del 02/11/2022
	<input type="checkbox"/>	non favorevole	seduta	n.	del
Motivazioni del diniego					
Visto: il Presidente					



Ordine degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bari

VERBALE COMMISSIONE PARCELLE				
Seduta di Commissione	del	02.11.2022	n.	03
Richiedente	arch.	Gilda Minunno	matr.	3078
	sig.			
	Ente			
Protocollo richiesta	del	14.09.2022	n.	1239
Oggetto delle prestazioni	Intervento di manutenzione straordinaria dei locali in via Camillo Rosalba per la realizzazione di una ludoteca didattica in lingua inglese.			
Committente	Mommy Lombi's place - Bari			
Tipo di contratto	Contratto e preventivo di spesa			
Data di conferimento	01/09/2020			
Data di espletamento	Dicembre 2021			
Altre figure professionali coinvolte				
Parere richiesto	<input type="checkbox"/>	su contratto d'opera		
	<input type="checkbox"/>	su compensi per prestazione a preventivo		
	<input checked="" type="checkbox"/>	su compensi per prestazione a consuntivo		
Responsabile del procedimento	arch. Domenico Mastronardi <i>Cosimo SAMIANO</i>			
Avvio del procedimento	del	14.09.2022	prot.	1239
Deposito memorie	del	17.10.2022	prot.	1444
Audizione parti	del		prot.	
Richiesta integrazioni	del		prot.	
Deposito integrazioni	del		prot.	
Conclusione istruttoria	del	02.11.2022		
Relatore	arch. Marina De Marco			

<p>Premesse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vista l'istanza di richiesta dell'architetto per vidimazione parcella presentata all'Ordine in data 14.09.2022 al n. 1239; - Vista la nota prot. n. 273/2022 del 15.09.2022 di comunicazione dell'avvio del procedimento per l'espressione del parere di congruità a consuntivo a far data dal 21.10.2021, trasmessa alle parti interessate a mezzo PEC; - Preso atto che le comunicazioni di avvio del procedimento inviate da questo Ordine alla committenza a mezzo PEC, sono state recapitate giusto ritorno degli avvisi di ricevimento; - Vista la documentazione allegata alla richiesta di parere, la Commissione in data 02.10.2022, procedeva all'istruttoria del fascicolo; 						
<p>Relazione</p>	<p><i>Esaminata la documentazione fornita dalla Collega nonché quella successivamente trasmessa dalla committenza la commissione riporta quanto segue:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>sulla base delle dichiarazioni rese dalla professionista, in particolare riguardanti la conferita prestazione di Direzione Lavori che espressamente riporta: "... i lavori ... sono stati eseguiti pedissequamente dalla sottoscritta, attraverso una costante presenza in cantiere per confrontare la realizzazione dei progetti esecutivi concordati, consegnati all'impresa edile esecutrice";</i> • <i>preso atto delle segnalate presunte insufficienze operative nel corso della prestazione di direzione dei lavori da parte della committenza;</i> • <i>ritenuta non idonea questa sede specifica di richiesta di parere per opinare l'operato della collega nel corso dei lavori quale, più pertinentemente, afferibile a quella della giustizia ordinaria;</i> <p><i>la Commissione delibera di ritenere ammissibile il compenso pari a 6.500,00 euro, come indicato nel contratto sottoscritto dalle parti.</i></p>						
<p>Conclusioni</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Liquidata</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Rinviata</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Rimessa al consiglio dell'ordine</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Liquidata	<input type="checkbox"/>	Rinviata	<input type="checkbox"/>	Rimessa al consiglio dell'ordine
<input checked="" type="checkbox"/>	Liquidata						
<input type="checkbox"/>	Rinviata						
<input type="checkbox"/>	Rimessa al consiglio dell'ordine						
<p>Visto il R.U.P.</p>	<p>arch. Cosimo Damiano Mastronardi</p>						
<p>L'istruttore/Relatore</p>	<p>arch. Marina de Marco XXXXXXXXXX</p>						



**BILANCIO DI PREVISIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023
1-RELAZIONE TESORIERE**

Assemblea degli iscritti

20.12.2022 - Prima convocazione

21.12.2022 - Seconda convocazione

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

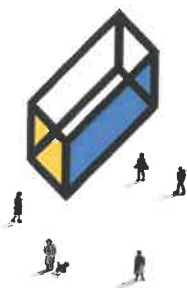
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023

RELAZIONE DEL TESORIERE

Colleghe e colleghi,

sottopongo al Vostro esame ed alla Vostra approvazione il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023, redatto nel pieno rispetto del vigente "Regolamento di Amministrazione e Contabilità per gli Ordini locali degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori" approvato dal Consiglio Nazionale e successivamente adottato dal nostro Ordine.

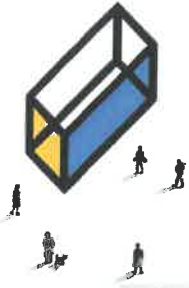
Il Bilancio è stato redatto secondo le disposizioni contenute nell'Ordinamento Professionale disciplinato dal D. Lgs. 28 giugno 2005 n. 139, nonché del D.P.R. n. 97/2003 - Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici.

Come previsto dalle norme e dai citati Regolamenti, il Bilancio di Previsione 2022, oltre che della presente Relazione, si compone dei seguenti documenti:

- Preventivo Finanziario Gestionale;
- Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria;
- Preventivo Economico redatto in forma abbreviata;
- Relazione Programmatica del Presidente;
- Pianta Organica del Personale;
- Tabella Dimostrativa del presunto risultato di amministrazione;
- Relazione del Revisore Unico.

Prima di illustrare le previsioni di Bilancio per l'anno 2023 è doveroso delinearne alcuni tratti fondamentali.

Nel presente Bilancio di Previsione, a norma dell'art.12, comma 1, lett. p), del D. Lgs. n. 139/2005 risultano fissati, come per il precedente esercizio, le seguenti quote dovute dagli iscritti all'Albo suddivisi in base al titolo di anzianità di iscrizione:



ENTRATE

Nello specifico per quanto riguarda il Titolo I - ENTRATE CORRENTI, la previsione tiene conto di un flusso di entrate costituito principalmente dal contributo dovuto dagli iscritti all' 1.1.2023 e dai contributi derivanti da nuove iscrizioni stimate nel corso dell'anno.

In dettaglio il Titolo 1 risulta così composto:

ENTRATE - 01 001 - CONTRIBUTI ISCRITTI

Il gettito atteso per il 2023 ammonta ad € 370.062,00.

Come evidenziato in precedenza, questa voce rappresenta la fonte principale di entrata del Bilancio del nostro Ordine. Essa comprende le quote annuali relative agli iscritti determinate come specificato precedentemente. Naturalmente queste ultime non comprendono il contributo dovuto da ogni iscritto all'Albo al CNAPPC in quanto lo stesso contributo, a partire dall'esercizio finanziario 2006 ed in ossequio alle regole di contabilità pubblica, non confluisce nel Titolo I delle entrate del Bilancio di Previsione ma è iscritto, invece, al Titolo III del Bilancio tra le entrate e le uscite per Partite aventi natura di Giro poiché questi introiti non costituiscono entrate e spese di competenza dell'Ordine.

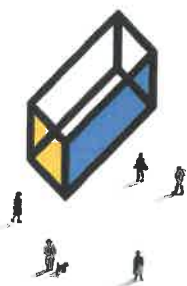
ENTRATE - 01 002 - TASSAZIONE E DIRITTI

Il gettito che si prevede per il 2023 ammonta ad € 2.000,00.

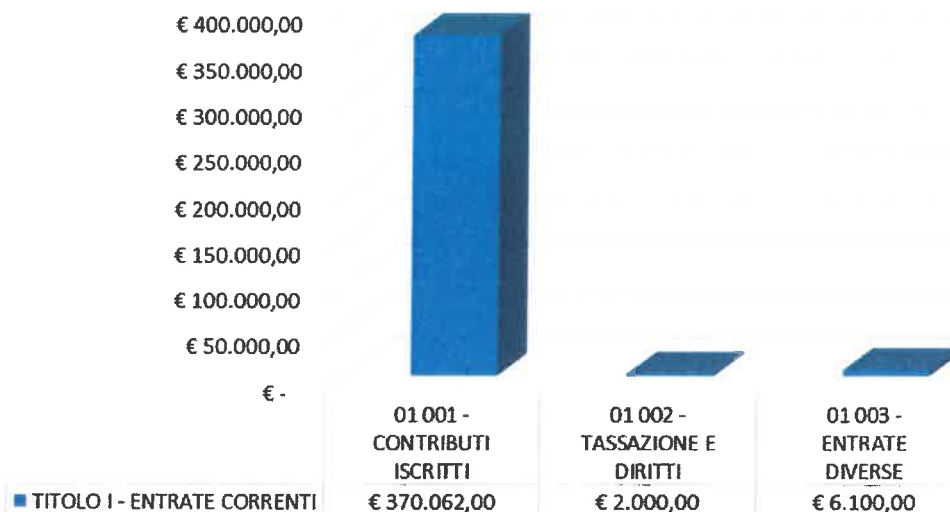
Rappresenta una categoria residuale di entrate costituita essenzialmente dai proventi rivenienti dai diritti per il rilascio dei timbri.



3



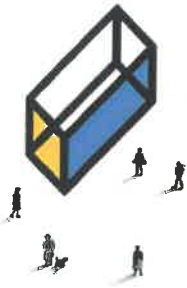
Classificazione del " TITOLO I - ENTRATE CORRENTI"



Il *Titolo I - Entrate Correnti* - è composto quasi esclusivamente dai proventi rivenienti dai contributi ricevuti dagli Iscritti che rappresentano il 97,86% delle stesse. La parte residuale, ovvero il 2,14% è composto dai proventi derivanti dal capitolo "Tassazioni e diritti" (0,53%) e dal capitolo "Entrate Diverse" (1,61%).

USCITE

Per quanto riguarda il *Titolo I - Uscite Correnti* -, nell'evidenziare che le singole previsioni sono rappresentate in percentuale (%) rispetto alla totalità delle spese previste e che nella formulazione delle stesse si è tenuto conto dei dati preconsuntivi 2022 nonché delle spese che si prevede di impegnare sino alla data del 31/12/2023, si illustra quanto segue:



USCITE – 11 002 – SPESE GENERALI (3,13%) € 11.518,65

Le spese iscritte nei capitoli “Materiale di consumo” riguardano gli acquisti stimati per il suddetto anno. (A titolo puramente esemplificativo Acqua, Caffè, Materiale di pulizia e varie, Smaltimento rifiuti speciali quali Toner, Materiale Igienico Sanitario)

Inoltre, sono inserite anche le spese relative alle polizze:

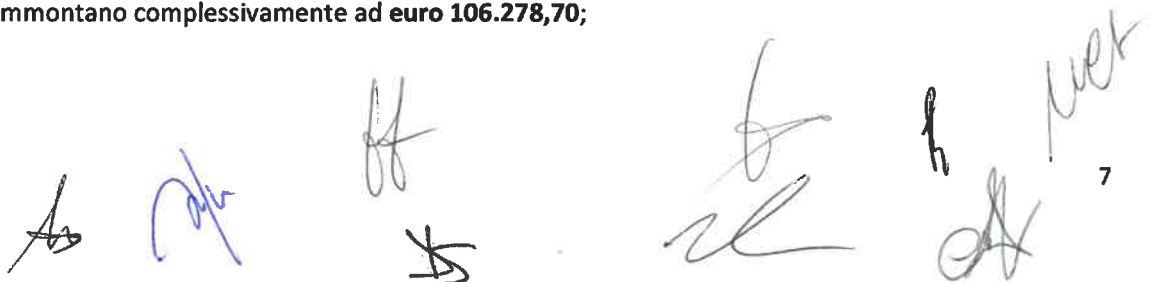
- *“Assicurative per Infortuni per i componenti del Consiglio dell’Ordine e Consiglio di Disciplina”* questo capitolo comprende il costo della Polizza Annuale pari ad Euro 5.318,18 aumentata di un eventuale 5% considerando gli aumenti intervenuti nel corso degli ultimi anni;
- *“Assicurative RCT per i componenti del Consiglio dell’Ordine e Consiglio di Disciplina”* riguarda la Polizza Annuale RC sottoscritta dall’Ordine per i componenti di codesto Consiglio nonché del Consiglio di Disciplina per euro 3.271,01 aumentata di un eventuale 5% considerando gli aumenti intervenuti nel corso degli ultimi anni;

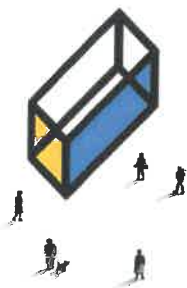
USCITE – 11 003 – ATTIVITA’ DI SEGRETERIA (49,64%) € 182.739,94

In questa categoria, che rappresenta la voce più onerosa, sono inserite le spese che codesto Ordine intende sostenere per svolgere le attività a lei preposta.

Si riporta, di seguito, le voci più rappresentative e che meritano una menzione particolare:

- le spese relative alle 3 unità lavorative che sono presenti all’interno dell’Ordine, come dettagliate nella “Pianta Organica” che rappresenta allegato obbligatorio al bilancio, ammontano complessivamente ad euro **106.278,70**;





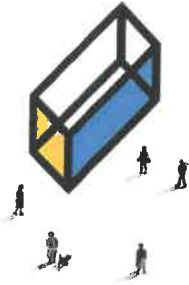
CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali.

- *"Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti"* Tale importo, prevede la spesa a favore dell'ing. Stefano de Matteis dovuta dalla stipula del contratto per l'attività di RSPD per un ammontare pari a euro 1.456,00 nonché la residua parte resta a disposizione per eventuali attività che richiederebbero figure specializzate;
- *"Spese per concorsi"* Questo capitolo riguarda le spese che si prevedono di sostenere nel 2023 al fine di indire il Bando di Concorso per la ricerca di una unità da aggiungere alla Pianta Organica in previsione che nel corso dell'esercizio 2024 una unità attualmente in dotazione terminerà il rapporto per pensionamento;
- *"Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software"* L'introduzione di questo nuovo capitolo serve ad identificare il contratto sottoscritto in data 10/05/ con la società K Computer Srl a seguito di bando di gara del 2021. Il contratto prevede un compenso di euro 732,00 mensili per l'attività di assistenza e manutenzione dei supporti informatici presenti in sede;
- *"Spese per inserzioni e comunicati"* sono compresi i costi inerenti le convocazioni delle Assemblee relativo al Rendiconto 2022 e Bilancio di Previsione 2024. L'avviso riguarda 2 giornate (1° e 2° Convocazione) aventi un costo di circa euro 500,00 cad.

USCITE – 11 004 –ATTIVITA' DEL CONSIGLIO (24,40%) € 89.828,36

Trovano evidenza, in questa categoria di spesa quelle che si prevedono di sostenere in merito all'attività attuate da codesto Consiglio, nonché dei contratti posti in essere con il Consulente Amministrativo contabile Dott. Egizio De Tullio, con Il Revisore Unico dei Conti Dott. Marco Preverin e con il Consulente Legale Avv. Gabriele Bavaro che trovano apposito capitolo di spesa.





- *“Rimborso Spese per Trasferte Consiglio”* – Tale Importo riguarda rimborso spettante ai componenti di codesto Consiglio per le trasferte sostenute in attuazione delle attività istituzionali poste in essere;
- *“Rimborso Spese per Consiglio di Disciplina”* – Tale Importo riguarda il rimborso delle spese per l’attività posti in essere dai componenti del Consiglio di Disciplina la cui residenza o domicilio sia al di fuori del comune di Bari per l’anno 2022;
- *“Spese inerenti l’attività del Consiglio di Disciplina”* – L’introduzione di questo specifico capitolo di spesa si è reso necessario al fine di fornire il Consiglio di Disciplina un importo per le spese, diverse dai rimborsi loro spettanti, inerenti l’apertura dei procedimenti disciplinari nei confronti degli iscritti (a titolo esemplificativo raccomandate etc.).

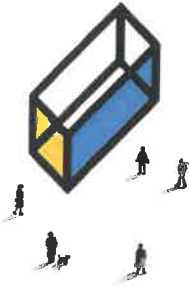
USCITE – 11 005 – COMMISSIONI E ATTIVITA’ (2,72%) € 10.000,00

La voce comprende le spese relative alle singole commissioni e gruppi di lavoro come indicate all’interno del preventivo finanziario che costituisce allegato obbligatorio al Bilancio di Previsione, per le eventuali spese inerenti alle loro attività. Rispetto l’anno precedente è stato aumentato la capienza per ciascun capitolo nella speranza di sostenere convegni, manifestazione etc. sempre nel rispetto delle normative in vigore collegate al periodo di pandemia che ancora inversa.

USCITE – 11 007 – ONERI TRIBUTARI (3,86%) € 14.218,48

All’interno del capitolo “Imposte, tasse e tributi vari” che ammonta ad euro 14.218,48 è stato considerato il versamento dell’Imposta regionale sulle Attività Produttive (cd. IRAP) che viene determinata applicando l’aliquota del’ 8,5% sulle contribuzioni corrisposte ai dipendenti – cd. Metodo Retributivo- nonché all’interno dello stesso si è tenuto conto del

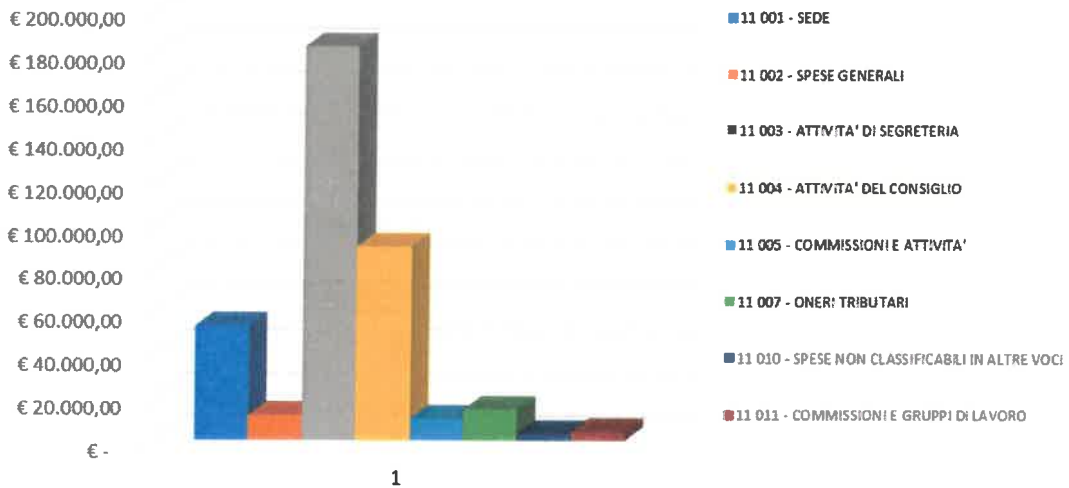




Uscite suddivise per "TITOLI"

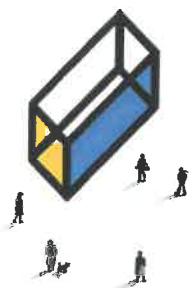


Classificazione del "TITOLO I - USCITE CORRENTI"

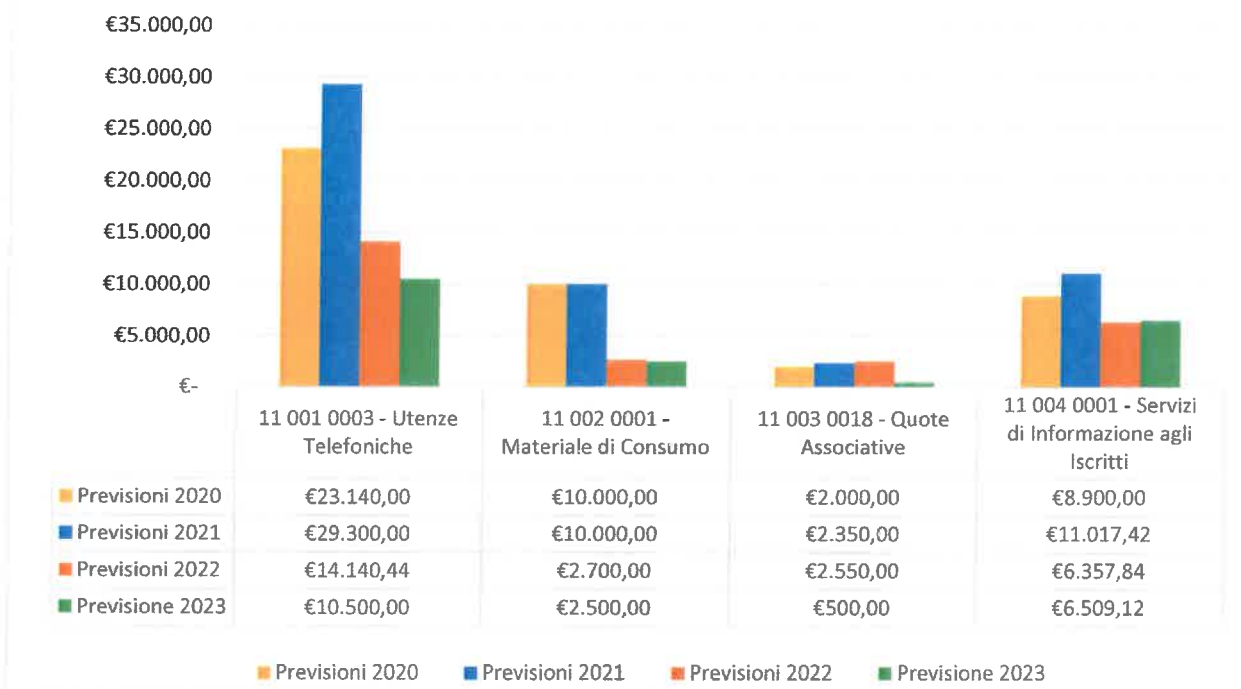


Di seguito si riportano due grafici che confrontano le previsioni di Uscite e Entrate 2023 con gli ultimi tre Bilanci Approvati 2022 – 2021 - 2020.

Di seguito si raffrontano le Uscite:

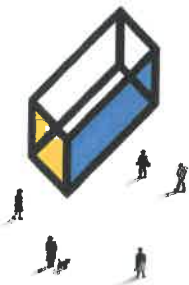


Analisi Riduzione Capitoli



Dal grafico si evidenzia come:

- A. le spese per Utenze Telefoniche si sono ridotte del **54,62%** con un picco massimo di spesa nel 2021 di euro 29.300,00;
- B. le spese per Materiale di consumo si sono ridotte del **75,00%** con un picco massimo di spesa nel 2020-2021 di euro 10.000,00;
- C. le spese per Quote associative si sono ridotte del **75,00%** con un picco massimo di spesa nel 2022 di euro 2.550,00;
- D. le spese per Servizi di Informazione agli iscritti si sono ridotte del **26,86%** con un picco massimo di spesa nel 2021 di euro 11.017,42;



Non si ritiene necessario commentare le singole voci, già chiaramente evidenziate nel Preventivo Finanziario di competenza, poiché la maggior parte delle voci previste tra i proventi e i costi hanno il medesimo importo del citato Preventivo Finanziario.

I due bilanci non sono comunque comparabili in quanto manifestano finalità completamente diverse.

È opportuno sottolineare che l'obiettivo di pareggio del bilancio (equilibrio finanziario) deve essere perseguito esclusivamente nel Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il documento riporta, senza l'indicazione dei residui attivi e passivi finali presunti, il raffronto dei dati 2023 relativi alla competenza ed alla cassa con i medesimi dati relativi al 2022, evidenziandone i risultati differenziali.


Relativamente al 2023 si osserva che il saldo di parte corrente (entrate correnti — uscite correnti) è pari ad euro 10.000,00 cd. **Avanzo Primario** che copre interamente le spese del Titolo II – Uscite in Conto Capitale. Pertanto il Bilancio risulta perfettamente in equilibrio e non richiede, pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO A FINE 2022

Il Bilancio di Previsione 2023, in fase di redazione, non prevede l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione perché tutte le entrate finanziano integralmente tutte le poste iscritte tra le uscite.

CONSIDERAZIONI FINALI

Come si può notare, osservando i grafici precedenti, le singole categorie di spesa corrente preventivate costituiscono il 100% delle spese complessive. Nello specifico, la percentuale maggiore è quella rappresentata dagli oneri per "ATTIVITA' DI SEGRETERIA" (49,64%).



17



BILANCIO DI PREVISIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023
2-Preventivo finanziario gestionale
Assemblea degli iscritti
20.12.2022 – Prima convocazione
21.12.2022 – Seconda convocazione

[Handwritten signatures in black and blue ink]

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

ANNO 2023

	Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
11 001 0001		29.356,57		29.356,57	29.356,57
11 001 0003	Locazione immobile sede	14.140,44	-3.640,44	10.500,00	10.500,00
11 001 0004	UtENZE telefoniche	7.500,00	4.500,00	12.000,00	12.000,00
11 001 0005	Energetiche	6.000,00	-5.000,00	1.000,00	1.000,00
11 001	Lavori sede e condominiali SEDE	56.997,01	-4.140,44	52.856,57	52.856,57
11 002 0001	Materiale di consumo	2.700,00	-200,00	2.500,00	2.500,00
11 002 0003	Assicurazione Infortuni componenti del Consiglio e componenti del Consiglio di Disciplina	5.932,56	-348,47	5.584,09	5.584,09
11 002 0004	Assicurazione RCT componenti del Consiglio e componenti del Consiglio di Disciplina	3.598,10	-163,54	3.434,56	3.434,56
11 002	SPESE GENERALI	12.230,66	-712,01	11.518,65	11.518,65
11 003 0001	Costo del Personale Dipendente	70.407,96	3.000,00	73.407,96	73.407,96
11 003 0002	Buoni Pasto dipendenti	3.405,00	500,00	3.905,00	3.905,00
11 003 0003	Fondo trattamento Accessorio	3.126,00		3.126,00	3.126,00
11 003 0004	Contributi INPS INAIL IRAP sul costo del personale	19.474,56	1.000,00	20.474,56	20.474,56
11 003 0005	Fondo trattamento fine rapporto accantonato per esercizio di gestione	5.827,77	-462,59	5.365,18	5.365,18
11 003 0007	Pulizia Sede	8.247,20	-341,60	7.905,60	7.905,60
11 003 0008	Postali	1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0009	Cancelleria	7.500,00	-1.500,00	6.000,00	6.000,00
11 003 0013	Commissioni Bancarie	4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 003 0016	Spese di Rappresentanza	3.000,00	500,00	3.500,00	3.500,00
11 003 0017	Iscrizione Ordine Giornalisti	1.900,00	-1.400,00	500,00	500,00
11 003 0018	Quote associative	2.550,00	-2.050,00	500,00	500,00
11 003 0019	Servizi di Vigilanza	6.000,00	-5.000,00	1.000,00	1.000,00
11 003 0020	Tesserini e Timbri Nuovi Iscritti	3.336,70	309,70	3.646,40	3.646,40
11 003 0023	Software Gestionale	23.772,35	1.553,00	25.325,35	25.325,35
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	11.658,32	-9.244,32	2.414,00	2.414,00
11 003 0080	Spese per concorsi		7.000,00	7.000,00	7.000,00
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software		9.630,40	9.630,40	9.630,40
11 003 0220	Spese varie beni e servizi	2.719,95	319,54	3.039,49	3.039,49
11 003 0230	Spese per inserzioni e comunicati		1.000,00	1.000,00	1.000,00
11 003	ATTIVITA' DI SEGRETERIA	177.925,81	4.814,13	182.739,94	182.739,94
11 004 0001	Servizi di informazione agli iscritti	6.357,84	151,28	6.509,12	6.509,12
11 004 0002	Mostre, Congressi. Attività varie. Promozione Professione	3.000,00	-3.000,00		
11 004 0003	Altre iniziative	500,00	-500,00		
11 004 0004	Coordinamento Ordini C.N.A.P.P.C.	6.500,00		6.500,00	6.500,00
11 004 0006	Addetto stampa e Gestione portale Web		13.841,44	13.841,44	13.841,44
11 004 0009	Consulenza amministrativa, fiscale	16.545,20	583,60	17.128,80	17.128,80
11 004 0011	Revisore dei conti	3.172,00		3.172,00	3.172,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

ANNO 2023

	Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
13 001 0090 IVA Split Payment		50.000,00		50.000,00	50.000,00
13 001 0110 Erario c/IVA a debito			5.000,00	5.000,00	5.000,00
13 001 0120 Quote di competenza del C. N.A.P.P.C		90.967,00	2.033,00	93.000,00	93.000,00
13 001 0200 Somme pagate per conto terzi		5.000,00		5.000,00	5.000,00
13 001 0220 Rimborso somme versate in eccedenza da iscritti		5.000,00		5.000,00	5.000,00
13 001 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		206.326,52	-7.966,52	198.360,00	198.360,00
13 TITOLO III - PARTITE DI GIRO		206.326,52	-7.966,52	198.360,00	198.360,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - USCITE CORRENTI		367.968,00	194,00	368.162,00	368.162,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		10.000,00		10.000,00	10.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		206.326,52	-7.966,52	198.360,00	198.360,00
<i>Totale</i>		584.294,52	-7.772,52	576.522,00	576.522,00
TOTALE USCITE		584.294,52	-7.772,52	576.522,00	576.522,00
TOTALE GENERALE		584.294,52	-7.772,52	576.522,00	576.522,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2023		2022	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CONTRIBUTI ISCRITTI	370.062,00	370.062,00	366.868,00	366.868,00
TASSAZIONE E DIRITTI	2.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00
ENTRATE DIVERSE	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
<i>A) Totale entrate correnti</i>	378.162,00	378.162,00	377.968,00	377.968,00
<i>B) Totale entrate c/capitale</i>				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	198.360,00	198.360,00	206.326,52	206.326,52
<i>C) Totale entrate partite di giro</i>	198.360,00	198.360,00	206.326,52	206.326,52
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	576.522,00	576.522,00	584.294,52	584.294,52
Totale a pareggio	576.522,00	576.522,00	584.294,52	584.294,52

USCITE	2023		2022	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
SEDE	52.856,57	52.856,57	56.997,01	56.997,01
SPESE GENERALI	11.518,65	11.518,65	12.230,66	12.230,66
ATTIVITA' DI SEGRETERIA	182.739,94	182.739,94	177.925,81	177.925,81
ATTIVITA' DEL CONSIGLIO	89.828,36	89.828,36	77.250,04	77.250,04
COMMISSIONI E ATTIVITA'	10.000,00	10.000,00	16.000,00	16.000,00
ONERI TRIBUTARI	14.218,48	14.218,48	13.218,48	13.218,48
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	3.000,00	3.000,00	2.346,00	2.346,00
COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO	4.000,00	4.000,00	12.000,00	12.000,00
<i>A1) Totale uscite correnti</i>	368.162,00	368.162,00	367.968,00	367.968,00
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>B1) Totale uscite c/capitale</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	198.360,00	198.360,00	206.326,52	206.326,52
<i>C1) Totale uscite partite di giro</i>	198.360,00	198.360,00	206.326,52	206.326,52
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	576.522,00	576.522,00	584.294,52	584.294,52
Totale a pareggio	576.522,00	576.522,00	584.294,52	584.294,52

RISULTATI DIFFERENZIALI	2023		2022	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto				
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza				

1

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
50	100	Contributi a carico degli iscritti	€ 370.062,00	€ 366.868,00
50	200	Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi	€ 2.000,00	€ 5.000,00
50	700	Proventi da Attività Formativa incassati da Terzi	€ 6.100,00	€ 6.100,00
50		COMPONENTI FINANZIARI	€ 378.162,00	€ 377.968,00
TOTALE PROVENTI			€ 378.162,00	€ 377.968,00
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>				
TOTALE A PAREGGIO			€ 378.162,00	€ 377.968,00

1

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
		TOTALE A PAREGGIO	€ 378.162,00	€ 377.968,00

[Handwritten signatures and initials]

3

Al 01.01.2023 la pianta organica del personale in servizio presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori; Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari risulta così composta:

1. **Pieschi Laura**, assunta dal 05.05.2000 con qualifica di Addetto di Segreteria Area B, posizione economica B2;
2. **Calabrese Giovanna**, assunta dal 17.07.2006 con qualifica di Addetto di Segreteria Area B, posizione economica B1;
3. **Iannone Marco**, assunto dal 01.07.2009 con qualifica di Addetto di Segreteria Area B, posizione economica B1.



Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a blue signature and several black signatures.

**BILANCIO DI PREVISIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

6-Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione

Assemblea degli iscritti

20.12.2022 – Prima convocazione

21.12.2022 – Seconda convocazione

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]